

รายงานการประชุม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี ชั้น ๒ อาคารเรียน ๑

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. ผอ.แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเดินทางกลับภูมิลำเนาในช่วงระหว่างปิดภาคเรียนที่ ๒ ให้เขียนใบขออนุญาตออกนอกเขตให้เรียบร้อย

๒. ผอ.แจ้งผลการดำเนินงานในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๐

- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ ปรับแต่งตัดกิ่งต้นไม้เพื่อลดอัตราความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดอันตราย เช่น ต้นกระถินณรงค์ที่ครุภัณฑ์ท่านเป็นภูมิแพ้กัตัดออกในบางส่วน ต้นมะม่วงและต้นคูณบริเวณข้างอาคารดนตรีก็ตัดออกเพราะช่วงฤดูฝนจะทำให้กิ่งไม้หล่นลงมาอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้

- ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อม ๒ จุดบริเวณหน้าอาคารสำนักงานอำนวยการส่วนสำนักงานผู้บริหารและสำนักงานอำนวยการย้ายไปอยู่ที่บริเวณด้านหน้าของวิทยาลัยฯ และจะตั้งชื่ออาคารใหม่เพื่อที่สานงานต่อท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี ท่านเก่า คือ นางสาวผ่องพรรณ เมตตา เพื่อจะเรียกชื่ออาคารที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน เบื้องต้นได้คิดชื่อว่า “อาคารเทพภิรมย์” เนื่องจากชั้นบนมีการจัดการแสดงการบรรเลงและดำเนินการประชุมและชั้นล่างเป็นการบริหารจัดการของผู้บริหาร ในการจัดสวนหย่อมหน้าอาคารสำนักงานอำนวยการดำเนินการจัดเสร็จทันทีที่สำนักงานสภาวัฒนธรรมจังหวัดขอความอนุเคราะห์ยืมสถานที่จัดงานเทิดพระเกียรติฯ ในการจัดปรับปรุงครั้งนี้ใช้เงิน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ปรับปรุงสำนักงานอำนวยการ เช่น ห้องธุรการและสารบรรณ ห้องการเงินและบัญชีห้องงานบุคลากร ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายอุดมศึกษาห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

- สร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน-นักศึกษาเพิ่มเติมอีก จำนวน ๔ ช่องจากเดิมมีจำนวน ๖ ช่อง ตอนนี้อยู่รวมแล้วมี จำนวน ๑๐ ช่องบริเวณด้านในจะเป็นที่จอดรถของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและให้ด้านนอกเป็นที่รถของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดเนื่องจากนักศึกษาเข้าออกได้ตลอดจะได้สะดวกแก่การเข้าออกโดยผ่านการพิจารณาและการให้คำแนะนำจากหัวหน้างานอาคารสถานที่และงานรักษาความปลอดภัย

- ดำเนินการจัดตั้งศาลพระภูมิเจ้าที่และศาลตายายใหม่ เนื่องจากที่ตั้งศาลตรงที่เก่ามีการก่อสร้างหอพักนักเรียนจึงไม่เหมาะสม ประธานกล่าวคำขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันบริจาคเงิน จำนวน ๑๑,๒๗๓ บาท และประธานขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ร่วมกันเตรียมของในการพิธีทำบุญตั้งศาลใหม่ในครั้งนี้
- ปรับปรุงห้องสำนักงานผู้อำนวยการที่เรือนริมน้ำ ประธานกล่าวคำขอโทษที่ปรับปรุงเป็นห้องสำนักงานผู้อำนวยการและส่งผลกระทบต่อห้องเครื่องแต่งกายโขน เนื่องจากแต่ก่อนใช้เป็นที่แต่งกายของโขน-ละคร เพราะด้วยเหตุจำเป็นเนื่องจากมีการร้องเรียนในเรื่องของห้องเรียนไม่เพียงพอได้ผลสรุปมาจากการทำ SAR จึงต้องทำสรุปลงไปใหม่ใน SAR ว่ามีการปรับปรุงห้องเรียนให้เพียงพอต่อนักเรียนและนักศึกษาและสิ่งที่เพิ่มเติมลงไปในห้องเรียนเรียนคือวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอให้จำนวน ๔ ห้องเรียน
- ปรับปรุงแก้ไขจอโปรเจคเตอร์ในห้องประชุม๑ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี อาคารเรียน ๑และจะมีการติดโปรเจคเตอร์ในห้องเรียนเพิ่มเติม เพื่อจะได้มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบ
- ห้องสำนักงานผู้อำนวยการได้ดำเนินการปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ได้มีการจัดการประชุมของคณะผู้บริหาร จัดการประชุมคณะบุคลากรในงานอาคารสถานที่และงานรักษาความปลอดภัยได้ดำเนินการใช้บ้างแล้วและจะใช้เป็นเป็นที่รับรองครูผู้ใหญ่ที่จะมาทำพิธีในงานไหว้ครูประจำปี ห้องประชุมเล็กนี้ ผอ.อนุญาตให้จัดประชุมกลุ่มย่อยได้ไม่เกิน ๑๕ ท่าน ส่วนกุญแจของห้องสำนักงานผู้อำนวยการจะมีผู้รับผิดชอบคือ หัวหน้างานอาคารสถานที่และงานรักษาความปลอดภัย คือ นายกมล แก้วสว่าง
- ปรับปรุงล้างแอร์ในห้องสำนักงานผู้อำนวยการฯ จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
- ปรับปรุงทำห้องรับประทานอาหารให้คณะข้าราชการครูและบุคลากรเจ้าหน้าที่ทุกท่านและมอบรองฝ่ายวิชาการและรองฝ่ายศิลปวัฒนธรรมจัดหาซื้อโต๊ะและอุปกรณ์ต่างๆ
- ปรับปรุงซ่อมแซมกระจกที่ชำรุดเสียหายที่ห้องศูนย์สื่อฝึกนาฏศิลป์โขนเรียบร้อยแล้ว
- ปรับปรุงจัดทำเป็นห้องเป็นที่เก็บเครื่องครัวของวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี ช่างๆห้องโสตทัศนูปกรณ์ที่รับผิดชอบดูแล โดย นายพงษ์พันธ์ สุขలేห์
- ปรับปรุงจัดทำห้องประชาสัมพันธ์และห้องสภานักเรียนให้อยู่ในห้องเดียวกัน เพื่อนักเรียนกับทีมสภานักเรียนจะใช้อุปกรณ์ในห้องประชาสัมพันธ์
- ปรับปรุงห้องครูเวรหญิง นำเครื่องขยายเสียงออก จัดนำโต๊ะเข้ามาให้ครูเวรหญิงสามารถทำงานได้
- ปรับปรุงห้องครูเวรชาย เปลี่ยนที่นอนให้ใหม่โดยมอบหมาย นายกมล แก้วสว่าง เป็นผู้จัดหาเตียงนอนใหม่

- ปรับปรุงห้องบรรยายรวมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและเป็นห้องประชุมย่อย ใช้ได้ถึง ๓๐ คน และมอบฝ่ายกิจกรรมนักเรียนจัดเก็บห้องทุกอย่างให้เรียบร้อยเพื่อ งานบริหารและอาคารสถานที่จะนำเอาโต๊ะเข้าไปจัดให้เรียบร้อย
- ผอ.แจ้งสิ่งที่รอดำเนินการปรับปรุงคือ โรงจอดรถจักรยานยนต์สำหรับครู-อาจารย์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์การสอนภาควิชาวิทยาศิลป์ อยู่ระหว่างเทพื้นรอทำ หลังคาจะดำเนินการให้เสร็จก่อนเปิดเทอม
- สร้างโรงจอดรถยนต์ของทางราชการ บริเวณอาคารนาฏศิลป์ฝั่งทางทิศตะวันออก
- ปรับปรุงซ่อมแซมฝาครอบประปาหน้าวิทยาลัยฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้ให้รถ
- จัดทำส่วนหย่อมหน้าป้ายวิทยาลัยฯ ให้สวยงามเพื่อนักเรียนและนักศึกษาจะได้มี บริเวณที่ถ่ายรูป
- ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศห้องรองฝ่ายวิชาการและรองฝ่ายอุดมศึกษาเป็นเงิน จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท
- จัดห้องผู้อำนวยการฯเก่าและห้องสมาคมเก่าให้เป็นห้องงานประกันคุณภาพ
- ปรับปรุงโครงข่ายโทรศัพท์ภายในวิทยาลัยฯทุกอาคารเรียนให้สามารถเชื่อมต่อได้
- กำหนดวันปิด-เปิดภาคเรียน เช่นชื่อวันสุดท้ายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และ เช่นชื่อมาในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จัดกิจกรรมนักเรียนปฐมนิเทศและ ประชุมผู้ปกครอง ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เปิดทำการเรียนการสอนในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- การปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย การรักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัย นาฏศิลป์จันทบุรี ในวันปิดภาคเรียนมี จำนวน ๕ ท่านๆละ ๗ วัน
 - ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่ วันที่ ๑-๗ เมษายน ๒๕๖๐ นางสาวจิรพรรณ พึ่งบุญ ณ อยุธยา
 - ช่วงที่ ๒ ตั้งแต่ วันที่ ๘-๑๔ เมษายน ๒๕๖๐ นายสาทิต แทนบุญ
 - ช่วงที่ ๓ ตั้งแต่ วันที่ ๑๕-๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ นางพรอุษา แก้วสว่าง
 - ช่วงที่ ๔ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒-๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นายวัฒนพล เทียนทอง
 - ช่วงที่ ๕ ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ เมษายน ถึง ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐นางสาวปิยาภรณ์ ประเสริฐ
- มอบหมายงานหน้าที่ให้ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่ ยามรักษาความปลอดภัย ในช่วง ปิดภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๐ เรียบร้อย
- ผอ.มอบรองผู้อำนวยการฝ่ายศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้โรงละคร อาคารอเนกประสงค์
- ผอ.แจ้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี มีความประสงค์จะขอโอนย้ายมาทำงาน การเงินและบัญชีในสังกัดวิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี

- ร่วมการแสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ความดีความชอบที่ได้ไควตา จำนวน ๗ คน ได้แก่
 ๑. นางเพ็ญเพ็ชร คมขำ
 ๒. นายพรพจน์ สุวรรณมณี
 ๓. นายประยูร วิชระพล
 ๔. นางวรรณิ์ เพลินทรัพย์
 ๕. นางสาวปัญญาศรี ลากชูรัตน์
 ๖. นางสาวกาญจนา วงศ์ม่าน
 ๗. นายสุบิน ศรีทอง
 ๘. ว่าเรือตรีวีรพล ทองระอา (สำรอง ลำดับที่ ๑)ลูกจ้างประจำได้ไควตา ๑ คน คือ
 ๑. นายพีรวิทย์ ทองกลิ่น
 - ผอ.แจ้งการลาออกของบุคลากรและกล่าวคำขอบคุณ นายณัฐ สมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และนายพิณช์ ยอดเนรแก้ว ตำแหน่ง ลูกจ้างรายเดือน(โขนพระ) รับรองรายงานการประชุมวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี
- ระเบียบวาระที่ ๒
มติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง
-ฝ่ายวิชาการ
- ๓.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับพื้นฐาน
 - ๓.๒ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
- ๔.๑ การอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย
 - ๔.๒ การขยายผลและรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา
 - ๔.๓ การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - ๔.๔ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง (ด้านทัศนศิลป์)
- ฝ่ายอุดมศึกษา**
๑. สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายอุดมศึกษา แจ้งเรื่องการจัดตารางสอนของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดำเนินการไปแล้วประมาณ ๗๐% ในส่วนที่เหลือรอเอกสารทางสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- มติที่ประชุม
- รับทราบ
- ผอ.ทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ 3R x 7C 3R คือ Reading (อ่านออก), (W)riting (เขียนได้), และ (A)ritmetics (คิดเลขเป็น)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

- เชิญครู บุคลากรพร้อมครอบครัวร่วมงานเลี้ยงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน อำนวยการ(อาคารอเนกประสงค์วิทยาลัยนาฏศิลป์จันทบุรี)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ประธาน กล่าวขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ร่วมปฏิบัติงานและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(นางเบญจภรณ์ เทียนทอง)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายวัฒนพล เทียนทอง)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม